

Základní škola a Mateřská škola, Znojmo, Pražská 98

Školní řád

2024/2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- ve škole se chovat slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- pravidelně docházet na třídnické hodiny, které se konají nejméně dvakrát měsíčně v přesně určeném termínu. V případě časté absence bude uděleno kázeňské opatření
- používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení žáky ve škole se upravuje takto: Žákům je zakázáno používat mobilní telefon v průběhu vyučování a přestávek. Žáci mohou použít svůj mobilní telefon po příchodu do školy do zahájení 1. vyučovací hodiny a poté v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dále mohou použít mobilní telefon v případě výuky (BYOD) na pokyn vyučujícího. Telefon má žák v době vyučování i v době přestávek vypnutý, uložený v aktovce nebo ve skřínce. Zákaz platí i pro prostory školní jídelny.

V případě porušení tohoto zákazu informuje případný pedagogický pracovník zákonné zástupce přes Bakaláře.

Zajištění nezbytné komunikace mezi žákem a rodinou:

Pokud se žák potřebuje spojit s rodinou, požádá o povolení telefonické komunikace nejbližšího pedagogického pracovníka. V opačném směru, kdy rodič potřebuje komunikovat se svým dítětem, zavolá do školy, do kanceláře. K dispozici jsou uvedena tato telefonní čísla: 739 391 775, 515 241 227. Příslušný zaměstnanec školy zajistí spojení s dítětem.

3. Zákonní zástupci žáka mají právo zejména na

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížení do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby dítě nebo žák docházel řádně do školy. Pozdní příchody, byť minutové, budou zapisovány do třídní knihy a žák je musí mít následně řádně omluveny. Týká se dopoledního i odpoledního vyučování
- na vyzvání pedagoga nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

A. Docházka do školy

- Vyučování začíná v 8 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, odlišná doba ukončení vyučování je oznámena rodičům.
- Školní budova se pro žáky otevírá zpravidla v 7 hodin 40 minut a 20 minut před zahájením odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi dodržují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozpis dohledů je vyvěšen na všech místech, kde dohled probíhá. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují.

- Bezpečnost žáků a ochrana jejich i školního majetku jsou posíleny zřízením a provozováním vnitřního kamerového systému. Provoz kamerového systému je upraven vnitřní směrnicí.
- Stanovení provozu školy:
- Vyučovací doba a přestávky dopoledního a odpoledního vyučování

0. h 7.00 – 7.45 h	3. h 10.00 – 10.45 h	6. h 12.45 – 13.30 h
1. h 8.00 – 8.45 h	4. h 10.55 – 11.40 h	7. h 14.20 – 15.05 h
2. h 8.55 – 9.40 h	5. h 11.50 – 12.35 h	8. h 15.15 – 16.00 h

Zahájení odpoledního vyučování se řídí Vyhláškou č. 48/2006 Sb. o základním vzdělávání.

- Škola využívá možnosti zkrácení přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 minut v odůvodněných případech (např. odjezdy autobusů).
- Je-li některý z předmětů před koncem dopoledního nebo odpoledního vyučování ve spojeném dvouhodinovém bloku bez přestávek, je výuka ukončena o 10 minut dříve. Tato informace je sdělena zákonným zástupcům na začátku školního roku písemnou formou. Třídní učitel má povinnost uschovat podepsaná sdělení v dokumentaci třídního učitele.
- Po zvonění v 7.55 hodin a před začátkem dalších vyučovacích hodin jsou žáci na svém místě ve třídě a připravují se na vyučování. Pokud žák opakovaně přichází pozdě na 1. vyučovací hodinu, jedná se o porušení pravidel školního řádu. Pokud se vyučující nedostaví do třídy po zvonění na hodinu, je o této skutečnosti bezprostředně informována zástupkyně ředitele školy.
- Žáci 6. a 7. ročníků budou v čase mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pod dohledem určené asistentky pedagoga, která je předává vyučujícímu na odpolední vyučování. Tento čas žáci s paní asistentkou mohou trávit ve třídě nebo v areálu školy – např. školní hřiště.
- Žáci 8. a 9. ročníků tráví čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mimo areál školy bez pedagogického dohledu na základě písemného souhlasu zákonných zástupců. V případě, že budou trávit tento čas ve škole, bude pro ně vyhrazena místnost, kde bude pedagogický dohled.
- Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit do 3 dnů písemně nebo telefonicky. Pokud zákonný zástupce neinformuje školu o důvodu absence žáka, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost žáka výhradně přes Bakaláře. U žáků 1. a 2. tříd lze doložit po návratu žáka do školy písemnou omluvenku v omluvném listu žakovské knížky s podpisem jednoho ze zákonných zástupců. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při podezření na skryté záškoláctví může škola požadovat prostřednictvím zákonných zástupců lékařské potvrzení o nemoci či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- V případě předem známé nepřítomnosti v průběhu vyučování (odchod k lékaři, rodinné důvody apod.) předloží žák omluvenku od zákonného zástupce třídnímu učiteli nebo příslušnému učiteli daného předmětu.
Škola může uvolnit žáka z vyučování ze závažných rodinných důvodů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. V tomto případě předkládá zákonný zástupce písemnou žádost řediteli školy.

B. Chování ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou

Ve vyučování

- Ve třídě dodržuje žák stanovený zasedací pořádek, pokud vyučující nerozhodne jinak. Chování žáka nesmí žádným způsobem omezovat nebo rušit práci ostatních spolužáků.

- Do školy s sebou žák přináší věci potřebné k vyučování. Pokud to není nutné, nenosí do školy cenné předměty a peníze vyšší hodnoty. Za ztrátu věcí, které žák přinesl, aniž byl k tomu vyzván, a které nesouvisejí s vyučováním, škola nenese odpovědnost. Doporučuje se, aby žáci vyšší obnosy uložili před vyučováním v kanceláři školy.
- Žák si zodpovídá sám za mobilní telefon a jiná elektronická zařízení, nikde je neodkládá. Ve vyučovací hodině má mobil a jiná elektronická zařízení vypnutá a uložená v aktovce. Je přísně zakázáno pořizování fotografií, audio a video nahrávek ve škole a při školních akcích. Používání výše jmenovaných zařízení při výuce (tzv. BYOD) je provozováno pouze na pokyn vyučujícího.
- Odchod ze školy během vyučování povoluje vyučující na základě předchozí domluvy se zákonným zástupcem, a to pouze v doprovodu rodinného příslušníka.
- Jestliže se žák nemohl připravit na vyučování nebo vypracovat úkol, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny. Domácí úkoly nejsou hodnoceny.
- Po skončení vyučování žáci uklidí třídu (učebnu) a odcházejí podle pokynů vyučujícího do šaten.
- Žákům je přísně zakázána jakákoli manipulace s počítači ve třídách. V počítačových učebnách se žáci řídí pokyny vyučujícího a řádem učebny při manipulaci s výpočetní technikou.
- V prostorách školy je přísně zakázáno sledování nevhodných internetových stránek na jakýchkoli zařízeních (stránky umožňující sledování se sexuální, rasistickou, teroristickou tematikou). Jsou rovněž zakázány rasistické projevy a gesta ve všech prostorách školy, rovněž v areálu školy.
- Ve vyučovací hodině mají žáci mobil vypnutý, mobil je v provozu jen na pokyn vyučujícího pro práci v hodině
- Je přísně zakázáno pořizování audionahrávek, videonahrávek a fotografií. V případě nahrávek nebo fotografií pořízených bez souhlasu nahrávané osoby budou žákům udělena kázeňská opatření dle závažnosti obsahu. Pokud nahrávky nebo fotografie budou zveřejněny na sociálních platformách, dotyčný poškozený může podat trestní oznámení za způsobenou újmu.
- Ničení toalet, školního majetku (ucpávání toalety, škrábání na zdi, malování na zdi, lepení papírových utěrek na zeď apod.) bude vyžadována spoluúčast zákonných zástupců a žáků na nápravě škody. V případě neochoty spolupodílet se na nápravě škody, bude o tomto incidentu rozhodovat pedagogická rada.

O přestávkách

- O přestávkách žáci po chodbách neběhají, nekřičí, neznečišťují prostředí školy.
- O přestávkách jsou zavřena okna. Větrání zajišťuje podle potřeby vyučující v průběhu vyučování.
- Velkou přestávkou je možné při příznivém počasí trávit na školním hřišti pod dohledem pedagogických pracovníků. Organizaci takto realizované velké přestávky upravuje příslušná směrnice.
- Pro všechny prostory školy platí zákaz manipulovat se školním zařízením.
- Žáci nevyjadřují ve škole či při školních akcích probíhajících mimo budovu školy žádné společensky nevhodné intimní projevy.
- Je přísně zakázáno pořizování audionahrávek, videonahrávek a fotografií. V případě nahrávek nebo fotografií pořízených bez souhlasu nahrávané osoby budou žákům udělena kázeňská opatření dle závažnosti obsahu. Pokud nahrávky nebo fotografie budou zveřejněny na sociálních platformách, dotyčný poškozený může podat trestní oznámení za způsobenou újmu.
- Ničení toalet, školního majetku (ucpávání toalety, škrábání na zdi, malování na zdi, lepení papírových utěrek na zeď apod.) bude vyžadována spoluúčast zákonných zástupců a žáků na nápravě škody. V případě neochoty spolupodílet se na nápravě škody, bude o tomto incidentu rozhodovat pedagogická rada.

V jídelně

- Do jídelny vstupují žáci na pokyn dohlížejíčího, chovají se slušně.
- Při stolování se chovají ukázněně, dbají pokynů dohlížejíčích učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Během pobytu ve školní jídelně není dovoleno používat mobilní telefon.
- Po skončení oběda odnesou použité nádoby.
- Platí zákaz vynášení jakéhokoli jídla z jídelny. Totéž se týká i dopoledních svačinek.

Při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupkyně ředitele školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích mimo budovu školy, kdy místem shromáždění není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- Žáci jsou povinni jednat všude tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Výrazné poškození dobrého jména školy (krádež, úmyslné ublížení, šikana, hrubé porušení zásad slušného chování atd.) bude mít za následek projednání události se zákonnými zástupci, včetně posouzení pedagogickou radou, která navrhne výchovné opatření.

III.

Ochrana zdraví a bezpečnost při práci

- Dohledy o přestávkách vykonávají pedagogičtí pracovníci. V případě vykonávání dohledu jiným zaměstnancem školy musí být provedeno proškolení těchto zaměstnanců na začátku každého školního roku, které určí podle rozvrhu vedení školy.
- Dohledy ve školní jídelně zajišťují učitelé dle rozpisu, vychovatelky nad žáky ŠD, v případě nutnosti kuchařky.
- Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti práce ve škole a na akcích pořádaných školou. Zápis o poučení bude proveden ve třídní knize.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve skleníku a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem příslušné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku. Poučení žáků provede učitel se zápisem do třídní knihy.
- Školní výlety organizují třídní učitelé podle věkové vyspělosti jednotlivých ročníků. Plán výletu předkládají ke schválení řediteli školy. Vyúčtování uchovávají třídní učitelé jeden rok.
- Jakékoli akce, které způsobí změnu v rozvrhu, jsou učitelé povinni předem konzultovat s vedením školy.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, dohledu nebo svému třídnímu učiteli. Toto nařízení platí i při činnostech mimo školu, např. LVVZ, škola v přírodě, výlet, exkurze.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Ve všech budovách a prostorách školy (dvory, pozemky) platí přísný zákaz požívání alkoholu, včetně všech druhů nealkoholického piva, omamných látek a kouření, včetně elektronických cigaret. V případě podezření se postupuje podle směrnic Školní preventivní strategie (test na přítomnost látky, informace zákonným zástupcům). Užívání návykových látek ve smyslu Zákona č. 59/2023 Sb. Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, § 2. Stejně tak platí zákaz držení, prodeje a dealování těchto látek.
- Je přísně zakázána konzumace energetických nápojů, nápojů s kofeinem, taurinem a dalších alkaloidů nebo nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu (př. nealkoholické pivo).
- Je přísně zakázána jak v prostorách školy, tak před školou konzumace, užívání a dealování návykových látek (alkohol, cigarety, včetně elektronických cigaret a zahřívání tabáku, nikotinové sáčky, drogy, kratom) a psychofarmak a dalších syntetických látek.
- Zakazuje se vstup osobám pod vlivem návykové látky do prostorů školy dle Zákona č. 59/2023 Sb. Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, §18.
- Je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů, vlastních elektrických spotřebičů, ponechávání peněz v hotovosti volně ve stolech, skříních, kabinetech.
- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- Škola zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Pokud bude škola v rámci programu Minimální prevence organizovat šetření zajišťované externí firmou (např. klima třídy), zajistí si souhlas zákonných zástupců.

IV.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

V.

Třídní učitel

- Věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden.
- Třídní učitel vede třídní knihu, třídní výkaz a dokumentaci v evidenčním programu (Bakaláři).
- Pravidelně informuje zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, aplikace Bakaláři, při třídních schůzkách a individuálních pohovorech s rodiči.
- Spolupracuje s výchovným poradcem, zástupcem a ředitelem školy při řešení závažných přestupků žáka a navrhuje výchovná opatření.
- Třídní učitel na 1. stupni spolupracuje s vychovatelkami ŠD.
- Odpovídá za inventář své třídy, zjištěné závady hlásí školníkovi.
- Organizuje školní výlety, při organizování exkurzí spolupracuje s vyučujícími jednotlivých předmětů.
- Organizuje třídnické hodiny, které využívá k výchovnému působení na žáky své třídy.
- Průběžně seznamuje ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, rodinné problémy, prospěch.
- Na začátku školního roku zajistí generální souhlas zákonných zástupců se zacházením s osobními daty svého dítěte.

VI.

Výchovný poradce

- Spolupracuje s třídními učiteli při řešení závažných přestupků proti školnímu řádu, řeší závažné prospěchové potíže žáků s třídním učitelem a ředitelem školy.
- Eviduje vyšetřené žáky v pedagogicko-psychologické poradně, kontroluje plnění závěrů vyšetření.
- Vede přehlednou evidenci profesionální orientace žáků 9. ročníků.
- Koordinuje činnost náborových pracovníků středních škol a organizuje s nimi besedy.
- Spolupracuje se všemi vyučujícími, zvláště s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při jejich rozhodování o budoucím studiu.
- Ve spolupráci s třídními učiteli stanoví konzultační hodiny pro žáky a zákonné zástupce.
- Řediteli školy podává průběžné zprávy o výchovném poradenství.

VII.

Vychovatelky školní družiny

- Oddělení školní družiny jsou umístěna v prostorách školy.
- Pracovní doba vychovatelek je stanovena dle úvazků vychovatelek a rozpisu uloženého u zástupkyně ředitele. Provoz družiny je zabezpečen od 5.45.

- Vychovatelky školní družiny zajišťují výchovu dětí po vyučování. Každé dítě musí mít přihlášku podepsanou zákonnými zástupci, která je uložena u vychovatelky daného oddělení.
- Školní družina se řídí ŠVP, který vypracovávají vychovatelky a schvaluje jej ředitel školy.
- Úzce spolupracují s třídními učiteli žáků, kteří navštěvují školní družinu.
- Časové přebírání žáků jednotlivých tříd je koordinováno s rozvrhem žáků chodících do školní družiny.
- Odchod ze školní družiny podléhá harmonogramu zákonných zástupců, který je uložen u vychovatelek. Mimo obvyklou dobu mohou děti opustit družinu jen s písemným souhlasem zákonných zástupců.
- Provoz školní družiny je ošetřen samostatnou vnitřní směrnicí školy.

VIII.

Učitelky MŠ

- Mateřská škola je umístěna na odloučeném pracovišti Slovenská 33
- Učitelky MŠ se při své práci řídí svojí náplní práce a pokyny vedoucí učitelky MŠ.
- Dodržují veškeré zásady a postupy dané školním řádem MŠ.

IX.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecná ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydává ředitel školy po projednání s pedagogickou radou tento klasifikační řád.

Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci a stanovit jednoznačně platná kritéria pro hodnocení žáků.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) věcné
- d) všestranné
- e) průběžné

Při hodnocení dodržuje pedagog tyto zásady:

- a) při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- b) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období
- c) hodnocení žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí hodnocení žáka
- d) případy výrazného zhoršení prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají se zákonnými zástupci
- e) třídní učitel informuje ředitele školy nejméně 24 hodin před klasifikační pedagogickou radou o navrhovaných kázeňských opatřeních, snížených známkách z chování a nedostatečném prospěchu
- f) na konci klasifikačního období, před zahájením pedagogické rady o klasifikaci, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace. Třídní učitel zapíše známky do katalogových listů po pedagogické radě.

Formy, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci také možnost používat formy sebehodnocení.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků. Učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením.

Při rozebírání sebehodnocení se žákem nebo společně se třídou musí učitel přihlídnout k žákově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.

Sebehodnocení se používá též při hodnocení nabývání dovedností klíčových kompetencí a dovedností průřezových témat.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících oblastí:

- a) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností v praxi
- b) schopnost orientace v daném problému s využitím získaných znalostí a dovedností
- c) schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- d) schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se apod.
- e) schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- f) schopnost pochopení rovnováhy jeho práv a povinností
- g) pochopení své role v kolektivu.

Škola využívá možnosti srovnávacích testů (SCIO, CERMAT apod.)

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem pedagogické rady. Ve škole se v současné době užívá klasifikace pomocí klasifikačních stupňů. U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitel rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Žáci vzdělávání individuálně podle § 41 vykonávají zkoušky podle školského zákona.

Stupně hodnocení prospěchu a chování

Chování ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)
- e) uvolněn (a)

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl (a) s vyznamenáním: není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horší než 2 – chvalitebný, průměr ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl (a): není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

Neprospěl (a): je-li v některém z povinného předmětu stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

Nehodnocen (a): není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

Uvolněn (a): žák je uvolněn z výuky některých předmětů (převážně tělesná výchova a pracovní vyučování) na základě žádosti zákonného zástupce a doložení lékařské zprávy.

Minimální počet známek za pololetí

Oblast vzdělávací

Žák bude za pololetí hodnocen za svůj ústní i písemný projev. Písemným projevem se rozumí všechny druhy didaktických testů a písemné práce. Za pololetí získá žák v každém předmětu minimálně dvě známky.

Detailní hodnocení je součástí interní shody jednotlivých předmětových komisí. Konkrétní ustanovení jsou součástí dokumentace předmětových komisí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zavazují k následujícímu hodnocení u testů ve všech ročnících:

- 100 % - 91 % = 1
- 90 % - 76 % = 2
- 75 % - 55 % = 3
- 54 % - 34 % = 4
- 33 % a méně = 5

Hodnocení 1. ročník

Jazyk český

Čárky, tečky a háčky nad písmeny se hodnotí jako malá chyba (2 malé chyby = 1 velká), ostatní pravopisné jevy jako chyba velká (malé písmeno na začátku věty, chybějící znaménko na konci věty, záměna či vynechání písmena při diktátu písmen). V 1. ročníku v I. pololetí nehodnotit stupni 4 a 5, pouze ohodnotit slovně.

Písemný projev – opis, přepis (10-12 slov)

- 1 – 0 a 1 chyba
- 2 – 2 a 3 chyby
- 3 – 4 a 5 chyb
- 4 – 6 a 8 chyb
- 5 – 9 a více chyb

Diktát 8-12 slov, 3-4 věty

- 1 – 0 až 1 chyba
- 2 – 2 až 3 chyby
- 3 – 4 až 6 chyb
- 4 – 7 až 9 chyb
- 5 – 10 a více chyb

Matematika

Numerické počítání (do 10 příkladů)

- 1 – 0 až 1 chyba
- 2 – 2 až 3 chyby
- 3 – 4 až 5 chyb
- 4 – 6 až 7 chyb
- 5 – 8 a více chyb

Slovní úlohy ve 2. pololetí – hodnotí se znázornění, řešení, výsledek, krátká odpověď.

- 1 – 0 a 1 chyba
- 2 – 2 chyby
- 3 – 3 chyby
- 4 – 4 chyby
- 5 chyb a více – slovní hodnocení

V 1. ročníku I. pololetí nehodnotit stupni 4 a 5, pouze ohodnotit slovně.

Hodnocení 2. ročník

Jazyk český

Čárky, tečky a háčky nad písmeny se hodnotí jako malá chyba (2 malé chyby = 1 velká), ostatní pravopisné jevy jako chyba velká (malé písmeno na začátku věty, chybějící nebo špatné znaménko na konci věty, záměna znaménka nad u (ů, ú), chyby při psaní i/y po měkkých a tvrdých souhláskách, chyby při psaní koncovek párových souhlásek, ve skupinách slabik dě, tě, ně, bě, pě, vě, mě, chybné písmeno při psaní vlastních jmen).

Hodnocení: 1 velká chyba + 1 malá chyba = 1

1 velká chyba + 2 malé chyby = 2

Písemný projev – opis, přepis, diktát (10-20 slov, 4-6 vět), doplňovací cvičení

- 1 – 0 a 1 chyba
- 2 – 2 a 3 chyby
- 3 – 4 a 5 chyb
- 4 – 6 až 8 chyb
- 5 – 9 a více chyb

Matematika

Numerické počítání (do 10 příkladů)

- 1 – 0 chyb
- 2 – 1 a 2 chyby
- 3 – 3 a 4 chyby
- 4 – 5 a 6 chyb
- 5 – 7 a více chyb

(nad 10 příkladů)

- 1 – 0 a 1 chyba
- 2 – 2 a 3 chyby
- 3 – 4 a 5 chyb
- 4 – 6 a 7 chyb
- 5 – 8 a více chyb

Slovní úlohy – hodnotí se znázornění, řešení, výsledek, odpověď

- 1 – 0 a 1 chyba
- 2 – 2 chyby
- 3 – 3 chyby
- 4 – 4 chyby
- 5 – 5 chyb a více

Hodnocení 3. ročník

Jazyk český

Čárky, tečky a háčky nad písmeny se hodnotí jako malá chyba (2 malé chyby = 1 velká), ostatní pravopisné jevy jako chyba velká (malé písmeno na začátku věty, chybějící nebo špatné znaménko na konci věty, záměna znaménka nad u (ů, ú), chyby při psaní i/y po měkkých, tvrdých, obojetných souhláskách, chybné písmeno při psaní vlastních jmen, chybné psaní předložek, chyby při psaní koncovek párových souhlásek, ve skupinách slabik dě, tě, ně, bě, pě, vě, mě).

Hodnocení: 1 velká chyba + 1 malá chyba = 1

1 velká chyba + 2 malé chyby = 2

Písemný projev + diktát (6-8 vět), doplňovací cvičení

- 1 – 0 a 1 chyba
- 2 – 2 a 3 chyby
- 3 – 4 a 5 chyb
- 4 – 6 a 7 chyb
- 5 – 8 a více chyb

Matematika

Numerické počítání

Do 6 příkladů

- 1 – 0 chyb
- 2 – 1 chyba
- 3 – 2 chyby
- 4 – 3 chyby
- 5 – 4 chyby

nad 6 příkladů

- 1 – 0 a 1 chyba
- 2 – 2 chyby
- 3 – 3 a 4 chyby
- 4 – 5 chyb
- 5 – 6 chyb

nad 10 příkladů

- 1 – 0 a 1 chyba
- 2 – 2 a 3 chyby
- 3 – 4 a 5 chyb
- 4 – 6 a 7 chyb
- 5 – 8 a více chyb

Slovní úlohy – hodnotí se zápis, řešení, výsledek, odpověď.

- 1 – vše dobře
- 2 – 1 chyba
- 3 – 2 chyby
- 4 – 3 chyby
- 5 – 4 chyby a více

Geometrie – hodnotí se přesnost rýsování se správným popisem.

Hodnocení 4. ročník

Jazyk český

Čárky, tečky a háčky nad písmeny se hodnotí jako malá chyba (2 malé chyby = 1 velká), ostatní pravopisné jevy jako chyba velká (malé písmeno na začátku věty, chybějící nebo špatné znaménko na konci věty, záměna znaménka nad u (ů, ú), chyby při psaní i/y po měkkých, tvrdých, obojetných souhláskách, chybné písmeno při psaní vlastních jmen, chybné psaní předpon a předložek, chyby při psaní koncovek párových souhlásek, ve skupinách slabik dě, tě, ně, bě, pě, vě, mě, při psaní i/y v koncovkách podstatných jmen, ve shodě podmětu s přísudkem).

Hodnocení: 1 velká chyba + 1 malá chyba = 1

1 velká chyba + 2 malé chyby = 2

Písemný projev + diktát (8-10 vět), doplňovací cvičení

- 1 – 0 a 1 chyba
- 2 – 2 a 3 chyby
- 3 – 4 a 5 chyb
- 4 – 6 a 7 chyb
- 5 – 8 a více chyb

Matematika

Numerické počítání

Do 6 příkladů

1 – 0 chyb

2 – 1 chyba

3 – 2 chyby

4 – 3 chyby

5 – 4 chyby

nad 6 příkladů

1 – 0 a 1 chyba

2 – 2 chyby

3 – 3 a 4 chyby

4 – 5 chyb

5 – 6 chyb

nad 10 příkladů

1 – 0 a 1 chyba

2 – 2 a 3 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 6 a 7 chyb

5 – 8 a více chyb

Slovní úlohy – hodnotí se zápis, řešení, výsledek, odpověď

- 1 – vše dobře
- 2 – 1 chyba
- 3 – 2 chyby
- 4 – 3 chyby
- 5 – 4 chyby a více

Geometrie – hodnotí se náčrtek se správným popisem, přesnost rýsování se správným popisem. U výpočtu obvodu, obsahu a povrchu správně zapsané vzorečky, výpočet, jednotky

Hodnocení žáků 5. až 9. ročníku

Jazyk český

Diktáty, pravopisná cvičení, doplňovací cvičení

1 – 0 chyb

2 – 1 až 2 chyby

3 – 3 až 4 chyby

4 – 5 až 6 chyb

5 – 7 a více chyb

Matematika

Písemná cvičení – matematika i geometrie bodovaná (viz hodnocení tabulka)

Rýsování – hodnotí se náčrtek se správným popisem, přesnost rýsování se správným popisem. U výpočtu obvodu, obsahu a povrchu správně zapsané vzorečky, výpočet, jednotky.

Oblast výchov

Podle povahy předmětu jsou žáci hodnoceni za svůj výkon, výrobek, projev, přičemž minimální počet známek jsou dvě za pololetí.

Hodnota známky v Bakalářích

Jsou stanoveny tři hodnoty:

Hodnota 3 – práce v hodině, aktivita, dobrovolné úkoly apod.

Hodnota 7 – ústní zkoušení, krátké písemné testy, diktáty apod.

Hodnota 10 – opakování tematického celku, slohová práce, vstupní, čtvrtletní, závěrečné práce apod.

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení žáků

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačná, srozumitelná, srovnatelná s předem stanovenými kritérii, věcná, všestranná, pedagogicky zdůvodněná, odborně správná a doložitelná.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák druhého až devátého ročníku musí mít z každého předmětu nejméně 2 známky. Přesný počet známek v daném vyučovacím předmětu bude stanoven v předmětových komisích a na metodických sdruženích na začátku školního roku a vyučující s ním seznámí žáky a zákonné zástupce.
- Známky pro hodnocení žáků získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje známky, které bere v úvahu při celkové

klasifikaci, zástupcům žáka, a to prostřednictvím Bakaláře, v 1. a 2. ročníku prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitém období.
- O termínu písemné zkoušky, která prověřuje vědomosti a znalosti žáků získané za předchozí čtvrtletí, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy v Bakaláři. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do školní matriky.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden z důvodu nemoci. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo. Zadávání nové látky k samotnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Třídní učitel a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogického či psychologického vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů.

Hodnocení ročníkových prací

- Pokud žák odevzdal ročníkovou práci v řádném termínu (viz Manuál pro tvorbu ročníkové práce, umístěn a na webu školy a disku „S“), bude připuštěn k obhajobě ročníkové práce.
- Výsledky obhajoby ročníkové práce hodnotí tříčlenná komise na základě pětistupňové klasifikační škály.
- Hodnotící tříčlennou komisi jmenuje ředitel školy. Skládá se z předsedy komise (zpravidla třídní učitel) a dvou přísedících.
- Žák má právo si zvolit konzultanta své ročníkové práce z řad pedagogických pracovníků školy.
- Žák nebude připuštěn k obhajobě, pokud práce nebude schválena příslušným konzultantem.
- V případě neúspěšné obhajoby je žákům stanoven druhý termín. Pokud ani v tomto druhém termínu žák neobhájí svou práci, bude z ročníkové práce hodnocen známkou nedostatečný.
- V případě, že se žák bez řádné omluvy nedostaví k prvnímu termínu obhajoby své práce, je mu stanoven termín druhý, a v tomto případě již poslední. Pokud neuspěje, bude z ročníkové práce hodnocenou známkou nedostatečný.
- Zámka z informatiky na konci 8. třídy je výsledkem dílčích známek, které žák obdrží v průběhu II. pololetí a ročníkové práce. Váha známky z ročníkové práce je vždy vyšší než váha dílčích známek.

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

Dojde-li k porušení pravidel včasného příchodu na vyučování, bude následovat během klasifikačního období (pololetí) kázeňské opatření dle těchto pravidel:

- 3 x – napomenutí TU
- 6 x – důtka TU
- 9 x – důtka ŘŠ
- 12 x – II. stupeň z chování
- 15 x – III. stupeň z chování

Dojde-li k porušení pravidel neomluvené absence – záškoláctví, bude následovat během klasifikačního období (pololetí) kázeňské opatření dle těchto pravidel:

- 6–8 neomluvených hodin (jeden pracovní den) – důtka ŘŠ
- 9–20 neomluvených hodin (maximálně 3 dny) – II. stupeň z chování
- vyšší počet neomluvených hodin (4 a více dnů) – III. stupeň z chování

Dojde-li k porušení pravidel o používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení, bude následovat během klasifikačního období (pololetí) kázeňské opatření dle těchto pravidel:

- Porušení zákazu pravidel o používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení:

- 3 x – napomenutí TU
- 6 x – důtka TU
- 9 x – důtka ŘŠ
- 12 x – II. stupeň z chování
- 15 x – III. stupeň z chování

- Pokud žák během vyučování a při školních akcích mobilním telefonem či jiným elektronickým zařízením pořídí fotografii, audio nebo video nahrávku žáka školy nebo pracovníka školy bez jeho svolení, bude následovat během klasifikačního období (pololetí) kázeňské opatření dle těchto pravidel:

- pořízení záznamu (fotografie, audio nebo video nahrávky) – důtka TU
- sdílení záznamu (fotografie, audio nebo video nahrávky) na sociálních sítích, internetu – důtka ŘŠ
- opakované sdílení záznamu (fotografie, audio nebo video nahrávky) na sociálních sítích, internetu – snížený stupeň z chování.
- osoby, které dobrovolně účastnily fotografování, jsou dobrovolně zachyceny na audio nebo video nahrávce, jsou posuzovány stejně jako osoba, která fotografii nebo záznam pořídila

O každém dílčím porušení budou zákonní zástupci informováni přes Bakaláře. Pokud tuto informaci obdrží od učitele, který není současně třídním učitelem, má tento učitel povinnost informovat třídního učitele přes Bakaláře, který vede evidenci těchto informací.

- Agresivní fyzické či slovní chování vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy se považuje za zvláště závažné porušení školního řádu.
- Šikana v rámci vymezení metodického pokynu MŠMT č. 28 275/2000-22. Projevy šikany jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Je přístupný k výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku nebo řady menších přestupků proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Pokud se žák dopustí neomluvené absence v délce jednoho dne (s přihlédnutím k závažnosti důvodu absence).

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a řádu školy. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Pokud se žák dopustí neomluvené absence v délce trvání 4 dnů (s přihlédnutím k závažnosti důvodu absence).

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení nebo vyloučení. Podmíněčné vyloučení nebo vyloučení se týká pouze žáků, kteří mají splněnou povinnou školní docházku.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly a jiná ocenění ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy. Také se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala a jiné ocenění třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinnosti stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo/a:

Napomenutí třídního učitele

Ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce žáka.

Důtka třídního učitele

Ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení (na něž byli rodiče upozorněni v žákovské knížce nebo přes systém Bakaláři či jiným prokazatelným způsobem) školního řádu, norem slušnosti.

Důtka ředitele školy

Ukládá ji ředitel školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence (počínaje 3 hodinami), za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky žákovi jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

X.

Distanční výuka

V případě vyhlášení uzavření školy (třídy) nebo části školy spouští vyučující distanční výuku, která je pro žáky školy povinná.

XI.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá platnosti 26. 8. 2024

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád ve sborovně školy, na internetových stránkách školy a v jednotlivých třídách školy.

Žáci byli s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 9. 2024.

Ve Znojmě 26. 8. 2024

Mgr. Simona Škaroupková

ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Znojmo, Pražská 98