

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZSPRA471/2024
Vypracoval:	Jana Šebáková, vedoucí vychovatelka ŠD
Vydal:	Mgr. Simona Škaroupková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. 1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1. 2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1. 3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1. 4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

1. 5 Zákonný zástupce žáka je povinen písemnou formou omluvit odpolední nepřítomnost nebo odchod ze školní družiny v jiný čas než je stanoveno v přihlášce.

Žák nemůže být uvolněn ze školní družiny po telefonické nebo ústní dohodě.

1. 6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1. 7 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zákaz používání mobilních telefonů se týká i žáka ve školní družině. Podrobnosti jsou specifikovány ve školním řádu.

1. 8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1. 9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2. 1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. 2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Zákonný zástupce vyznačí na přihlášce, zda dítě bude navštěvovat ranní družinu.

Organizace ranní družiny

Ranní družina je ve dvou odděleních do počtu 60 dětí. V případě naplnění kapacity jsou na místě dva pedagogičtí pracovníci, kteří mohou být v dalších odděleních.

Oddělení jsou ve dvou třídách ŠD, v případě většího počtu žáků v čítárně.

Do ranní družiny mohou přijít ve výjimečných případech i děti přihlášené do odpolední činnosti a to při volné kapacitě a předchozí domluvě s vedoucí vychovatelkou.

Do školní družiny se přednostně přijímají žáci 1. – 4. tříd, při nenaplněné kapacitě je nabídnuta možnost navštěvování družiny pro žáky 5. třídy.

Příchod do ranní družiny

Do ranní družiny děti přichází předním vchodem malé budovy školy.

Příchod do ranní družiny je vymezen do 7. 30 hodin.

Dítě zazvoní u venkovních dveří a po nahlášení jména bude vpuštěno dovnitř, poté jde do šatny.

Organizace odpolední družiny

Odpoledne si rodiče vyzvedávají děti v hlavní budově (třídy 3. A, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C a 5. A, B, C tříd) do 15 hodin.

V 1. poschodí v 2. A třídě naleznete děti ze 4. A a 4. B, 5. B v 2. B třídě budou děti z 3. C a 4. C.

V čítárně budou děti z 3. A a 5. A a 5. C třídy.

Pokud jsou děti na hřišti, tuto informaci najdou rodiče na informační tabuli na dveřích hlavní budovy.

Od 15 hodin jsou všechny děti v malé budově.

V této budově si rodiče vyzvedávají děti na zazvonění a nahlášení jména dítěte.

Zvonek je umístěn vedle vstupních dveří malé budovy.

Informaci o pobytu venku dětí z 1. tříd, 2. tříd, 3. B a 5. D třídy najdete na tabuli na dveřích malé budovy.

2. 3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Školné je stanoveno na 200 Kč měsíčně.

Varianty placení poplatku za ŠD:

1. Jednorázová úhrada
2000 Kč na celý školní rok do 15. září 2024
2. Úhrada ve dvou splátkách
1000 Kč na 1. pololetí do 15. září 2024
1000 Kč na 2. pololetí do 15. února 2025

Poplatek za školní družinu lze uhradit bezhotovostně na účet školy:

123-6362850237/0100 (Komerční banka)

VS: prvních šest číslic rodného čísla dítěte. Do poznámky se uvede celé jméno dítěte a třída.

Poplatek lze platit i hotově v kanceláři školy.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit v případech:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi*

b) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře*

*Tuto skutečnost prokáže ředitelce školy a zároveň podá „ Žádost o osvobození od úplaty za školní družinu – školní rok 2024/2025.

Žádost najdete na webových stránkách školy v sekci PRO ŽÁKY A RODIČE – DOKUMENTY - ŽÁDOSTI nebo si vyzvednete žádost ve školní družině.

2. 5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Pokud je v kalendářním měsíci přerušena činnost na více jak 5 dnů, úplata se poměrně sníží.

3. Organizace činnosti

3. 1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. O školních prázdninách a ředitelském volnu bude provoz zajištěn dle zájmu rodičů.

3. 2 Provozní doba ŠD je od 5.45 do 17.00 hodin.

3. 3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný

- a) informuje ředitelku školy
- b) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě

c) požádá o pomoc Policii ČR

3. 4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 5 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4. 1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4. 2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4. 3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. 4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4. 5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

5. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5. 3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

6. Možnost vyloučení ze školní družiny

6. 1 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

Přihláška do školní družiny

Třídní kniha školní družiny (elektronická)

Roční plán činnosti školní družiny

Docházkový sešit

Měsíční plány činnosti školní družiny

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024

Ve Znojmě 2. 9. 2024

Mgr. Simona Škaroupková
ředitelka školy

Jana Šebáková
vedoucí vychovatelka ŠD